

[Версия за печат](#)

00239-2016-0002

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Момчилград: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи**

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

**Директива 2004/18/ЕО**

**Услуги**

### **РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000235984

Община Момчилград, ул. 26 -ти декември, № 12, За: Небахат Юсеин, Република България 6800, Момчилград, Тел.: 03631 7854, E-mail: [obshtina@mg.link.bg](mailto:obshtina@mg.link.bg), Факс: 03631 7849

Място/места за контакт: гр. Момчилград, ул. 26 -ти декември, № 12

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.momchilgrad.bg](http://www.momchilgrad.bg).

Адрес на профила на купувача: <http://www.momchilgrad.bg/bg/otkriti-protzeduri.html>.

Електронен достъп до информация: <http://www.momchilgrad.bg/bg/otkriti-protzeduri.html>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Регионален или местен орган

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

### **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Рамково споразумение за избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за

установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради в гр. Момчилград“

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 12 (12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

град Момчилград

Код NUTS: BG425

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение**

Рамково споразумение с няколко оператора

**Брой на участниците в предвиденото рамково споразумение**

3

**Максимален брой на участниците в предвиденото рамково споразумение**

3

**Срок на действие на рамковото споразумение в години**

4

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение**

744975 BGN

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Предметът на настоящата обществена поръчка е сключване на рамково споразумение за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж /Дейност 1/ и обследване за енергийна ефективност на сгради /Дейност 2/, на 73 сгради, които попадат в Обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради от 2016 г.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

71700000, 71251000

**Описание:**

Услуги по наблюдение и контрол

Архитектурни услуги по измервания и заснемания на сгради

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Настоящата обществена поръчка е свързана с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г. Общото количество или обем, е както следва: 73 сгради с обща РЗП 106425 (сто и шест хиляди четиристотин двадесет и пет) m<sup>2</sup>. Тази бройка е индикативна и зависи от броя на сгради, по отношение на които има сключен договор между Сдружението на собствениците (СС) и Общината и Сключен договор за целево финансиране, сключен между Общината, действаща от името на СС, Областния управител и Българска банка за развитие (ББР). Конкретните сгради, по отношение на които следва да се извършат обследвания ще бъдат посочени от Възложителя в конкретните покани, отправени към Изпълнителите, при настъпване на необходимите условия, подробно описани в настоящата документация и в договорите, сключени въз основа на Рамковото споразумение. Индикативният списък със сградите, които са допустими за обновяване по НПЕЕМЖС се съдържа в документацията на поръчката и в Техническата спецификация.

**Стойност, без да се включва ДДС**

744975 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

48

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1.Гаранция за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на:7000.00 лева; Форма на гаранцията за участие: Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път сметка на Възложителя. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Възложителя или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на конкретния договор за възлагане на обществена поръчка ще бъде в размер на 1 % от (едно на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по сметка на възложителя, посочена в настоящата документация. Банковата гаранцията следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първото

писмено искане от възложителя. Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Продължава в Р-л VI.3 Банкова сметка на община Момчилград за внасяне на депозити по гар-я. за участие/гаранция за изпълнение : IBAN: BG17 DEMI 9240 3300 0245 45, BIC код DEMIBGSF, при Търговска Банка Д, клон Момчилград

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Момчилград. 1. По настоящата обществена поръчка се предвижда Авансово плащане в размер до 35 % от цената по конкретното възлагателно писмо, след връчването му за конкретна сграда (обособена позиция) в 15 (петнадесет) дневен срок от представянето на гаранция за обезпечаване на целия размер на предвиденото авансово плащане, в полза на „Българска банка за развитие“ АД. Гаранцията се освобождава след окончателното плащане за конкретната сграда. 2. Окончателно плащане в размер остатък от цената за изпълнение на договора за съответната сграда – в 15-дневен срок след предаване на резултатите за възложения обект, по банков път на база приемо-предавателни протоколи и фактура.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от

тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

#### Ш.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

#### Ш.2) Условия за участие

##### Ш.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

За изпълнение на Дейност 1, съобразно чл.49,ал.1 от ЗОП участникът следва да представи У-ние по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ/ или валиден лиценз за дейността, издаден от МРРБ/, вкл. доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или екв. или валидни У-ния за пълна проектантска правоспособност, за експерти по всички части, вкл. доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или екв. За изпълнение на Дейност 2, участникът следва да представи валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентно. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. 1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно: 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма. 1.2. Представяне на участника, съгл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юр. л., участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в оригинал, или нот.зав. копие. Ако участникът е обединение, което не е юр.л., документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят от всяко ф.л.или юр.л., включено в обединението. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението.; 1.3. Административни сведения; 1.4. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП. В случай че участникът е обединение, което не е ЮЛ, декларациите се попълват от всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за

подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. 1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно раздел III.2.3. от обявлението. 1.7. Пълномощно (оригинал или нот. зав. копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП ;1.12. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 3 от ЗОП. 1.13. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт;1.14. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 1.15. Декларация по чл. 43, ал. 4, от Закона за енергийната ефективност; 2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника за съотв. обособена позиция, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. 3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

### III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

### III.2.3) **Технически възможности**

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Участникът следва да представи Справка-декларация-списък на инженерно-техническия персонал - Приложение №8, които предлага да участват в изпълнението на Дейност 1 и 2.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. За изпълнение на Дейност 1 -Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж “\*” съгл.

Наредба № 5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите, участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.1 от ЗУТ, а именно: 1. да е консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и в състава му за целите на обследването да е включено лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.2 от ЗУТ или 2. да разполага с проектантски от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, в това число и лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.3 от ЗУТ, които да му позволяват извършването на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж, предмет на наст.поръчка, а за чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно закон-то на държавата, в която лицето е установено и осъщ-действието си изв-не на техническо обследване и съставяне на технически паспорт, обект на наст.поръчка или да представи декларация или удост.за наличието на так.регистрация от комп.органи съгл.нац.му закон, придр.с превод на бълг.език. 2. За изпълнението на Дейност 2 - Обследване за енергийна ефективност на сграда“\*” съгл. Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, участникът следва да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентно или по чл. 23а, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно. \*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информацията относно определена професия

##### **Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

ДА

##### **Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба**

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектантски от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Когато обследването се извършва от консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10. Когато обследването се извършва от проектантски, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10, както и проектантски от различни специалности с

пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3. Обследването за енергийна ефективност се извършва от физически или юридически лица, които отговарят на изискванията, определени в Закона за енергийната ефективност.

### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**  
ДА

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: „Предлагана цена“ - показателя е с максимален брой точки 40 и се определя по формулата  $P_c = P_{c\min} / P_{ci} \times 40 = (\dots \text{бр. точки})$ , където  $P_{c\min}$  е минималната предложена цена;  $P_{ci}$  е цената предложена от  $i$ -тия участник; тежест: 40

Показател: Срок за изпълнение -  $S_p$  - показателя е с максимален брой точки 10 и се изчислява по формулата  $S_p = (S_{p\min} / S_{pi}) \times 10 = (\dots \text{бр. точки})$ , където  $S_{pi}$  е предложения срок на изпълнение на един обект съгласно Техническото предложение на съответния участник.  $S_{p\min}$  е минималния предложен срок на изпълнение на един обект съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.; тежест: 10

Показател: Техническо предложение за изпълнение на поръчката –  $T_p$ . Скала на оценяване на Техническото предложение: 50т., 25т., 10т. (максимален брой точки: 50т.); тежест: 50

#### IV.2.2) Информация относно електронен търг

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

### IV.3) Административна информация

#### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

#### IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

04.04.2016 г. Час: 16:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 5 BGN

**Условия и начин на плащане**

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Участниците, които поискат да им бъде предоставен екземпляр от документацията за участие, следва да заплатят стойността ѝ, посочена в обявлението, като сами изберат реда за заплащане - на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е банкова сметка Община Момчилград: IBAN: BG17 DEMI 9240 3300 0245 45, BIC код: DEMIBGSF, при Търговска Банка Д, клон Момчилград като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

04.04.2016 г. Час: 16:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 05.04.2016 г. Час: 11:00

**Място**

адресът, посочен в Раздел I.1

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане****VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на община Момчилград [www.momchilgrad.bg](http://www.momchilgrad.bg) от деня на публикуването на Обявлението. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите

предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: [www.momchilgrad.bg](http://www.momchilgrad.bg). Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез: а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера; в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес; г) чрез комбинация от средствата по б. "а"- "в".

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп; Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации. Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва: Организационна структура и разпределение на експертния състав за изпълнение на дейностите на един обект: Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите на един обект: Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка съобразен с предлагания срок за изпълнение на един обект. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката. Методология за изпълнение на поръчката на един обект: Предложението на участника следва да съдържа описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка. Съгласно степента на съответствие с методиката участниците получават съответно : 50 точки, 25 точки и 10 точки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за : -задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ; -опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ; -закрила на

заестостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg), които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги. Продължение от Раздел III.1.1. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

23.02.2016 г.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**